



### **Das Thema "Wohnen" steht bei uns im Vordergrund!**

Wir, die GFBW Bau- und Wohnungsgesellschaft mbH, wurden 1995 gegründet. Heute bewirtschaften wir über 1700 Wohnungen und ca. 1300 Garagen und Stellplätze im Eigenbestand in München und Fürstenfeldbruck. Wir legen großen Wert auf die professionelle Betreuung unserer Mieter sowieso ein familiäres und vertrauensvolles Arbeitsklima.

Besuchen Sie uns unter: [www.gfbw-online.de](http://www.gfbw-online.de)

## **Verstärken Sie unser engagiertes Team als Bilanzbuchhalter (w/m/d)**

### **Unser Angebot**

- Ein moderner und sicherer Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Beschäftigung in einem anspruchsvollen Arbeitsfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit einer Regelarbeitszeit von 37 Stunden/Woche
- Chancen zur Weiterbildung und Mitgestaltung

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Erstellung des Jahresabschlusses nach HGB inkl. Anhang und Vorbereitung von Steuererklärungen
- Buchhalterische Bearbeitung aller Geschäftsvorfälle (im Bereich der Kreditoren, Debitoren, Kassen, Banken, Sachkonten, Anlagevermögen, Dauerbelege etc. prüfen, kontieren, buchen und abstimmen)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Durchführung der Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Abwicklung von Versicherungsfällen
- Weiterentwicklung der Bereiche Reporting & Controlling mit der Geschäftsleitung
- Mitwirkung und Projektverantwortung bei Sonderaufgaben und Digitalisierungsprojekten

### **Ihr Profil**

- Ausbildung zum Bilanz- oder Finanzbuchhalter, Steuerfachangestellten, Steuerfachwirt oder ein Studium mit Schwerpunkt Finanz-/Rechnungswesen und einschlägige Berufserfahrung
- Professionelle Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Mietern und Geschäftspartnern
- Strukturierte Arbeitsweise, Engagement, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Bereitschaft zu fachspezifischen Weiterbildungen und Einarbeitung in unser ERP-System (Immotion)
- Sichere Kenntnisse der MS-Office-Programme

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per Mail** an die von uns beauftragte Treuhandstelle für Wohnungsunternehmen in Bayern GmbH, Stollbergstraße 7, 80539 München [bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com](mailto:bewerbungen@vdbayern-treuhand.dvinci-easy.com).

**Frau Meike Willeke, Tel.: 089 / 29 00 20-164** steht Ihnen für Ihre Fragen vorab gerne zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung ist für uns selbstverständlich. Die Informationspflicht gemäß Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung können Sie unter [www.vdbayern-treuhand.de/datenschutz](http://www.vdbayern-treuhand.de/datenschutz) einsehen.

